**Одобрявам:……………………..**

**Пламен Стоилов**

*Кмет на Община Русе*

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП**

**с предмет:**

**„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“**

Съдържание

**Решение на Кмета на Община Русе за откриване на процедурата;**

**Обявление за обществена поръчка;**

[II. Общи условия 5](#_Toc411322898)

[1. Възложител 5](#_Toc411322899)

[2. Предмет и описание на обществената поръчка 5](#_Toc411322900)

[3. Прогнозна стойност на поръчката 5](#_Toc411322901)

[4. Възможност за представяне на варианти в офертите 6](#_Toc411322902)

[5. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „икономически най-изгодна оферта“. 6](#_Toc411322903)

[6. Разходи за участие в обществената поръчка 6](#_Toc411322904)

[III. Техническа спецификация (пълно описание предмета на поръчката) 6](#_Toc411322905)

[IV. Технически условия за изпълнение на обществената поръчка и Изисквания към участниците 7](#_Toc411322906)

[7. Технически условия за изпълнение на обществената поръчка 7](#_Toc411322907)

[8. Общи изисквания 7](#_Toc411322908)

[9. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците 12](#_Toc411322909)

[10. Изисквания към квалификационните и технически възможности на кандидатите 12](#_Toc411322910)

[11. Изисквания за качество 13](#_Toc411322911)

[12. Срок на валидност на офертите 13](#_Toc411322912)

[13. Гаранции 13](#_Toc411322913)

[14. Документация за участие 15](#_Toc411322914)

[15. Подготовка и подаване на офертата 15](#_Toc411322915)

[16. Запечатване на офертата 19](#_Toc411322916)

[17. Промени и оттегляне на офертите 19](#_Toc411322917)

[18. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите 19](#_Toc411322918)

[19. Приемане/връщане на оферти 19](#_Toc411322919)

[V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите 20](#_Toc411322920)

[20. Разглеждане и оценка на офертите 20](#_Toc411322921)

[21. Изключително благоприятно предложение 22](#_Toc411322922)

[22. Отстраняване на участниците в процедурата 22](#_Toc411322923)

[23. Класиране на участниците 23](#_Toc411322924)

[24. Приключване на работата на комисията 23](#_Toc411322925)

[25. Обявяване на резултатите 23](#_Toc411322926)

[VI. Прекратяване на процедурата 24](#_Toc411322927)

[26. Основания за прекратяване 24](#_Toc411322928)

[VII. Сключване на договор 24](#_Toc411322929)

[27. Процедура 24](#_Toc411322930)

[28. Начин на заплащане 24](#_Toc411322931)

[29. Срокове за сключване на договор 25](#_Toc411322932)

[VIII. Други указания 25](#_Toc411322933)

[30. Комуникация и обмен на информация 25](#_Toc411322934)

[31. Приложимо законодателство 26](#_Toc411322935)

[IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 26](#_Toc411322936)

[X. ПРИЛОЖЕНИЯ – Образци 32](#_Toc411322937)

[*Образец 1* 33](#_Toc411322938)

[*Образец 2* 35](#_Toc411322939)

[*Образец 3* 36](#_Toc411322940)

[*Образец 4* 37](#_Toc411322941)

[*Образец 5* 39](#_Toc411322942)

[*Образец 6* 40](#_Toc411322943)

[*Образец 7* 42](#_Toc411322944)

[*Образец 8* 43](#_Toc411322945)

[*Образец 9* 45](#_Toc411322946)

[*Образец 10* 46](#_Toc411322947)

[*Образец 11* 47](#_Toc411322948)

[ПРОЕКТ НА ДОГОВОР! 48](#_Toc411322949)

[I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА 48](#_Toc411322950)

[II. СРОКОВЕ 49](#_Toc411322951)

[III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ 49](#_Toc411322952)

[IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 50](#_Toc411322953)

[V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50](#_Toc411322954)

[VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ 52](#_Toc411322955)

[VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 52](#_Toc411322956)

[VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ 54](#_Toc411322957)

[IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА 54](#_Toc411322958)

[X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА 54](#_Toc411322959)

[XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ 55](#_Toc411322960)

# Общи условия

## Възложител

* Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Русе, със следния адрес - гр. Русе, пл. „Свобода“ 6.
* Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

## Предмет и описание на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е**„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.**

## Прогнозна стойност на поръчката

Обща прогнозна стойност на поръчката –509 817,45 лв. без ДДС или 611 780,95 лв. с ДДС.

**Начин на образуване на предлаганата цена:**Участниците да предложат цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, която да не надхвърля посочената прогнозна стойност.**Участниците да представят количествено-стойностна сметка за видовете СМР на хартиен и електронен носител**(формат „xls”). В единичните цени да се включат всички операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделна операция.В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.Всички непредвидени разходи са за сметка на изпълнителя. Участниците предварително се запознават със състоянието на строежа на място, за което представят декларация.

**Срок за изпълнение:** По предложение на участника в техническата оферта /в цяло число календарни дни/. Срокът не може да бъде по-малък от 90 календарни дни.Срокът на договора започва да тече от подписване на Протокол обр. № 2 за откриване на строителна площадка/акт обр.11 за продължаване на строителството до съставяне на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.

При неблагоприятни климатични условия или при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които Изпълнителят няма вина, се съставя протокол за спиране на обекта /протокол обр.10/ и след отпадане причините за спиране се съставя протокол обр.11 за започване на работа. Времетраенето на договора не тече за времето на спиране на обекта.

## Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## Критерий за оценка на постъпилите оферти - „икономически най-изгодна оферта“.

## Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

# Техническа спецификация (пълно описание предмета на поръчката)

**Предмет:**„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.

Поръчката предвижда изпълнението на СМР за обособяването на самостоятелен обект - **обществен паркинг,** като функциониращ първи етап от бъдещ Търговско–административен комплекс, както и връзката му със съседното застрояване в другите блокове на Театралния комплекс и съседните улици. До момента са изпълнени в груб строеж до кота 0.00 подземните нива на комплекса и двупосочната рампа към тях. Строежът е замразен, защитен и обезопасен.

Разработен е проект за обект „**Първи етап – Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от„Преработка на ИТП за Театрален комплекс „Сава Огнянов”, корпуси „Е”, ”Ж, „И” – Трети етап и пристрояване, Автомобилна рампа по ул. ”Черно море” идентификатор 63427.2.39”**

Използването на изградените подземни нива като обществен паркинг ще се осъществи с пешеходни входове и евакуационни изходи от подземните нива чрез оформяне на надстройка над вертикалните възли – стълбища и асансьори (над кота0,00) за да се обезпечи самостоятелно функциониране на един от асансьорите и оформяне с подходяща настилка около изходите за осигуряване на достъпна среда.

Предвижда се комуникационните възли да се изпълнят с временно покритие от топлоизолирани сандвич панели – поцинкована ламарина и полиуретан и ограждащо остъкляване с алуминиева дограма.

Инсталационните отвори и тези за неизползваните асансьори, които са защитени чрез консервиращите мероприятия, остават във вида, в който са изпълнени.

Предвижданията на техническите инвестиционни проекти са както следва:

* **Част „Архитектурна“:**

Архитектурно-строителни довършителни работи - мазилки, настилки, изолационни работи, дограма; доставка и монтаж асансьор;

* **Част СК:**

Демонтажни работи, кофраж, армировка, метална конструкция;

* **Част електро:**

ГРТ, подтабла, захранващи линии, осветителна, инсталация за технологични консуматори, озвучаване и оповестяване, пожароизвестяване, видео наблюдение, паркинг система;

* **Част ВиК:**

Водоснабдяване за битово-питейни и противопожарни нужди. Отводняването на сутеренните нива е помпено и е посредством окачена хоризонтална канализационна инсталация от дебелостенни PVC тръби;

* **Част отопление, вентилация и климатизация:**

Вентилаторни конвектори,и климатизатори, вентилационна система;

* **Част пътна:**

Пътни принадлежности за постоянна организация на движението.

Подземният паркинг осигурява **58 паркоместа за автомобили** и **8 места за велосипеди,** разположени на две подземни нива.

Разгънатата застроена площ на обекта е РЗП – **2615 кв.м.**

# Технически условия за изпълнение на обществената поръчка и Изисквания към участниците

## Технически условия за изпълнение на обществената поръчка

Изискванията за предвидените материали са описани в инвестиционния проект. Строежът е **първа група, първа категория съгласно ЗУТ** (недвижима културна ценност от национално значение). Инвестиционните проекти са публикувани в официалния сайт на Възложителя в раздел Профил на купувача.

Преди започване на СМР (протокол обр.2/акт обр.11) Строителят следва да:

* Изработи Информационна табела за строежа съгласно чл.13 от Наредба№2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, чието съдържание се съгласува с Възложителя и уведомява за откриването на строителната площадка съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и на Дирекцията за национален строителен контрол, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

## Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

При участници обединения – да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Споразумението или договорът за създаване на обединение трябва да се съдържат клаузи, които гарантират:

* + Че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
	+ Че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
	+ Че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. При участници обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е:**

* Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

* Обявен в несъстоятелност;
* В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
* Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата кандидат или участник, който:**

* Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
* Е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
* Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
* Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**Съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП, не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които:**

* Са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
* Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:**

* При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
* При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
* При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
* При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
* При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
* При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

* Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП:
* За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
* Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП:

При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП** и посочените в обявлението изисквания **по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП** с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП - При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**Изисквания към кандидат-чуждестранно лице съгласно чл. 48, ал. 1 – 5 от ЗОП:**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

* Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
* Извлечение от съдебен регистър, или
* Еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

Възложителят **не** поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

## Изисквания към квалификационните и технически възможности на кандидатите

В процедура за възлагане на обществена поръчка право да участва има всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.

* Участникът да представиСертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват строителство, реконструкции, ремонт и рехабилитация или еквивалент;
* Участникът да представиСертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 с обхват строителство, реконструкции, ремонт и рехабилитация или еквивалент;
* Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за изпълнение на обекти по 137, ал. 1, т. 1, буква "м" от Закона за устройство на територията за изпълнение на строежи I-ва категория.

За доказване на горепосочените изисквания, участниците следва да представят Копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват строителство, реконструкции, ремонт и рехабилитация или еквивалент; Копие на Сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 с обхват строителство, реконструкции, ремонт и рехабилитация или еквивалент; Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи I група, I категория.

***Забележка:***

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители изискването се прилага, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съгласно вида и дела на тяхното участие.

## Изисквания за качество

СМР да отговарят на нормативните изисквания и стандарти за строителство, да се спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да се съблюдават изискванията на инвестиционния проект.Всички вложени материали да бъдат придружени със сертификати за качество.

## Срок на валидност на офертите

* Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от крайната дата за подаване на офертите;
* Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискания срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

## Гаранции

* Гаранция за участие

Възложителят определя следните гаранции:

Гаранция за участие – 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно – 5098.17 лв. без ДДС.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие.В случай, чеучастникът е обединение, катонаредителпобанковагаранция, съответновносителнапаричнатасума, можеда е всекиотсъдружниците в обединението.

* Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум **180 дни** считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.
* Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка посочена в обявлението.
* Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.
* Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.
* Участник, който не е представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.**

* Гаранция за изпълнение
* Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС;
* Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение;
* Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване;
* При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка;
* При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя.
* Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания;
* Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
* Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
* Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поемат от Възложителя.

## Документация за участие

Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.ruse-bg.eu. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 6 лв. (шест лева) с ДДС. Документацията за участие може да бъде получена в Информационен център, Община Русе, на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Русе: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG96 IORT 7379 8400 0800 00, вид плащане 447000, или на касата в Информационен център, Община Русе.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

## Подготовка и подаване на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

**Съдържание на офертата[[1]](#footnote-1)**

Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както и Декларация, че участниците са запознати със състоянието на строежа и Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.[[2]](#footnote-2)

**Плик № 1 има следното съдържание:**

* Представяне на участника, съгласно Образец № 1, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор;
* Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
* Декларации в оригинал:
* Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец)
* Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Образец);
* Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП (Образец);
* Декларация за участието на подизпълнители (Образец);
* Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва като такъв (Образец);
* Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец);
* Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец).
* Изрично нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, с което упълномощеното лице да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация). Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал;
* При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
* В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, следните документи:
* Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
* Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство (Образец) - оригинал;
* Доказателства за изпълнение на техническите изисквания от Участника съгласно настоящата документация и обявлението за настоящата поръчка - представят се само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;
* Декларация, че участниците са запознати със състоянието на строежа.

Ако Участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъдe отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, и ще бъдат сезирани съответните компетентни органи.

**В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставя:**

* Техническо предложение от участника (Образец) – оригинал.

**В плик 3 с надпис “Предлагана цена” се поставя:**

* Ценовото предложение на участника –(Образец) - оригинал;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценово предложение”, елементи, свързани с предлаганата цена ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## Запечатване на офертата

Офертите, подредени в съответствие с горепосочените изисквания (Плик №1, Плик №2 и Плик №3), следва да бъдат запечатани в три отделни непрозрачни пликa. Пликовете се запечатват, първо поотделно и след това в един общ непрозрачен (голям) плик (кашон). При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1, ал. 2 ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

* Всеки от пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да съдържа един оригинал.

Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет: ……………….

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, Информационен център.

* Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.
* Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

## Промени и оттегляне на офертите

* До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
* Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
* Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

* Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.
* Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

## Приемане/връщане на оферти

* При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването й и посочените данни се записват във входящ регистър.
* За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.
* Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

# Разглеждане, оценка и класиране на офертите

## Разглеждане и оценка на офертите

* Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.
* Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
* Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
* Представителят на Участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако не е законен представител на участника.
* Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
* Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* В рамките на публичната част на заседанието, Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията, която той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в Протокол.Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация, или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, или информацията, които следва да се представят допълнително.Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор.

* Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
* Комисията извършва детайлна проверка на съответствието на съдържанието и обхвата на техническото предложение с изисквания на Възложителя.
* В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, Участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

След като е разгледала офертите и е извършила оценяване за съответствие с техническите изисквания, комисията подписва Протокол №2, съдържащ резултатите по оценяването на офертите по технически показатели.Възложителят ще обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик № 3 – Предлагана цена, чрез публикуване на съобщение на електронната си страница.При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията, преди отваряне на ценовите оферти съобщава на присъстващите лица по чл. 68, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на техническите предложения.

Комисията отваря плик № 3 само на участниците, които са допуснати до участие на този етап и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише съдържанието на плик № 3, в присъствието на участниците.

* Комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението и документацията за участие в процедурата.
* Участниците представили ценови оферти, които не съответстват на Образец № 3 и не са придружени от посочените приложения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
* Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## Изключително благоприятно предложение

* Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойностна ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение”.
* Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.
* При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е необективна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.
* Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а)оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в)наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г)икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д)получаване на държавна помощ.

## Отстраняване на участниците в процедурата

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

* не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящата документация;
* не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или по **Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;**
* е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това е установено от Комисията по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП;
* е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

## Класиране на участниците

Участникът, чието офертно предложение съдържа „най-ниска предлагана цена“, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от условията, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

## Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя обобщен протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът трябва да съдържа:

* състав на комисията и списък на консултантите;
* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
* становища на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерия за оценка е икономически най-изгодна оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка.
* датата на съставяне на протокола;
* в случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

## Обявяване на резултатите

* Възложителят обявява класирането на участниците в процедурата с мотивирано решение и участника, определен за Изпълнител в срок 5 (пет) работни дни след приключване на работата на Комисията.
* Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му и в същия ден го публикува в профила на купувача.

# Прекратяване на процедурата

## Основания за прекратяване

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

# Сключване на договор

## Процедура

* Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител Участник.
* Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че Участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1 и 5, чл. 47 ал. 2, както и на изискванията, поставени в обявлението;
* Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител;
* При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:
* Документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП,
* Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;
* Документите, доказващи съответствието с изискванията по т. III. 2.3. от обявлението и посочени в т. 9 от настоящата документация, необходими за изпълнението на поръчката съгласно изискванията на приложими нормативни актове.

## Начин на заплащане

На заплащане подлежи действително изпълненото СМР. Предвижда се плащанията по договора да бъдат:

Авансово плащане - 20% от предложената цена за изпълнение на поръчката, което се превежда на изпълнителя след сключване на договора и представяне на фактура, в срок до 15 календарни дни. Авансът се приспада процентно от следващите плащания.

Междинни плащания – в размер до 70% от договорената цена, които се превеждат на изпълнителя в срок до 15 календарни дни след представяне на:

1. Протокол за действително изпълнени СМР по образец на Възложителя / бивш акт обр.19/- подава се на електронен носител формат “xls” /MS Office Excel/ и на хартиен такъв, подписан от Изпълнителя, Строителния надзор и Инвеститорския контрол;

2. Данъчна фактура.

Окончателно – разликата между договорената цена и преведените авансово и междинни плащания в срок до 15 календарни дни след представяне на:

1. Протокол за действително изпълнено СМР по образец на Възложителя / бивш акт обр.19/- подписан от Изпълнителя, Строителния надзор и Инвеститорския контрол;

 2. Акт обр.15;

 3.Данъчна фактура.

## Срокове за сключване на договор

Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

# Други указания

## Комуникация и обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

* връчване лично срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
* по факс.
* по електронен път, при условията и по изискванияреда на Закона за електронния документ и електронния подпис
* Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.
* При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
* Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
* Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

# МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на предложенията е икономически най-изгодна оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. **Показател „Предлагана цена” (ПЦ)**
2. **Показател – „Техническо предложение” (ТП)**

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ТП

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100т.

**Показател „Предлагана цена” (ПЦ)**

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки **40 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

 Рmin

ПЦ= -------- х 40, където

 Рn

„40” са максималните точки по показателя;

Р n– цената, предложена от съответния участник (без ДДС);

Рmin - предложената минимална цена(без ДДС).

***ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложенитеколичественостойностни сметки, тъйкато за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение.Всичкисумиследва да бъдатзакръглени до втория знак след запетаята.***

***Резултатите на всеки участник по ПЦ щебъдатзакръглени до втория знак след десетичнатазапетая.***

**Показател – „Техническо предложение” (ТП)**

Максимален брой точки по този показател - **60 т.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническо предложение (ТП) – елементи (П1)** | **Максималновъзможенбройточки** |
| Работнапрограма – П1 | 50 |
| Срок за изпълнение П2 | 10 |
| **Техническопредложение (ТП)** | **60** |

**ТП = П1 +П2**

**елемент „Работна програма” П1**

**Максимален брой точки - 50 т.**

*За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:*

\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Точките от показател „Техническото предложение”(ТП)- елемент „Работна програма” П1ще бъдат присъждани от всеки член на оценителната комисия по следния начин:

Организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качественото и навременно изпълнение на поръчката - в тази част от офертата всеки Участник следва да опише организацията за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, дейности по завършване на обектите и подготовка за въвеждане в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност или едновременност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на техническите преимущества на своето предложение, както и описание на начина на изпълнение СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти.Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време наизпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, койтощеупражняват. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между специалистите в екипа, реализиращ обекта; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и координация както между специалистите в екипа, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора за строителство.

**МЕТОД НА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА:**

**ОЦЕНКА 50 точки** – за предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

Ясно и подробно е описан начина на изпълнениена СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти.

Подробно сапредложени начините (мерките) за постигане на качество – проверки и осъществяване на контрол за качество на материали и изпълнение на отделнитедейности от предвиденитеекипи (качество на труда).

Подробно е представенаорганизацията за изпълнение на отделнитедейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности.

Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и координация, както в екипа, реализиращ обекта, така и с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес.

От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Оценка 50 точки получаватпредложениятаотноснотазичаст от офертата, коитонапълноотговарят на Техническата спецификация и съдържат технически преимущества относнодейноститесъгласноспецификациятаспрямоостаналите предложения.

**ОЦЕНКА 35 точки** – за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „Работна програма”, изискванията на възложителя, посочени в указанията и инвестиционните проекти, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат някои несъществени непълноти в предложението, а именно:

Ясно и подробно е описан начина на изпълнениена СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти, но са допуснати някои пропуски или неточности или

Подробно сапредложени начините (мерките) за постигане на качество – проверки и осъществяване на контрол за качество на материали и изпълнение на отделнитедейности от предвиденитеекипи (качество на труда), но някои от мерките не садостатъчноясни или

Подробно е представенаорганизацията за изпълнение на отделнитедейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, но някои от дейностите не са конкретни или

Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и координация, както в екипа, реализиращ обекта, така и с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес, но са допуснати някои пропуски или конкретика

 - Оценка 35 точки получаватпредложениятаотноснотазичаст от офертата, коитонапълноотговарят на Техническата спецификация и не съдържат технически преимущества относнопредлаганитедейностисъгласноспецификациятаспрямоостаналите предложения, както и по-малкодобри предложения в сравнение с офертата, оценена с максимален брой точки.

**ОЦЕНКА 20 точки** – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но някои от тях не са конкретни или не са подробно изложени.

 - Не е конкретен или не е подробно е описан начина на изпълнениена СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти или

 - Не са подробно и/или конкретно описаниметодите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описанието на контрола за качество и/или методите не са конкретно насоченикъм предмета на поръчката или

 - не са подробно описани методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и/или процедурите за контрол, взаимодействие и координация между участниците в поръчката и/или подхода е неясен.

 - Оценка 20 точки получаватпредложениятаотноснотазичаст от офертата, коитонапълноотговарят на Техническата спецификация и не съдържат технически преимущества относнопредлаганитедейности, съгласноспецификациятаспрямоостаналите предложения.

***Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва елемента „Работна програма” ще бъдат предложени за отстраняване.***

 **елемент “Срок за изпълнение”(П2)**

**Максимален брой точки - 10 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-малък срок – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-малък срок по следната формула:

 Рmin

П2= -------- х 10, където

 Рn

„10” са максималните точки по показателя;

Р n– срокът, предложен от съответния участник;

Р min - предложен минимален срок.

***Забележки:***

***1.Предложението по този елемент задължително се посочва в цяло число календарни дни. Участник, посочил предложение в друга мерна единица, ще подлежи на отстраняване от участие в процедурата.***

***2.Предложените от участниците срокове за изпълнение не могат да бъдат по-кратки от 90 календарни дни. Участници, в чиито оферти са предложени по-кратки срокове, ще подлежат на отстраняване.***

**Крайнокласиране на Участниците**

Крайнотокласиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първомясто се класираучастникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

# ПРИЛОЖЕНИЯ – Образци

### *Образец 1*

**До**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе**

**пл. Свобода № 6**

**Представяне на участника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК /Булстат номер:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **Законен представител (име, длъжност)** |  |

**Пълномощник /ако е приложимо/: име .................................. ЕГН ...................., съгласно пълномощно, рег. № ............. на Нотариус ............., рег. № ................на Нотариалната камара**

**Банкова сметка:**

**IBAN: ……………………………………………………………………………….**

**BIC: …………………………………………………………………………………**

**Титуляр на сметката: …………………………………………………………….**

**ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Нашата оферта е със срок на валидност **180 дни** от датата, която е посочена в обявлението за крайна дата за подаване на офертите.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част към настоящата оферта, прилагаме:

* 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
	2. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### *Образец 2*

**До**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе**

**пл. Свобода № 6**

**Техническо предложение**

**НА.........................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**Срок за изпълнение предмета на обществената поръчка:**…………………………………………………………………………………………………

**Декларираме, че** сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Валидността на нашето предложение да бъде **180 дни** от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата…………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

 (длъжност на представляващия участника)

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** *Декларация по чл.33, ал.4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Декларацията се прилага в случаите, когато това е приложимо.*

### *Образец 3*

**До**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе**

**пл. Свобода № 6**

**Ценово предложение**

**НА.........................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**Предлагаме следната обща цена за изпълнение предмета на поръчката……………………………………………………………………………….,** която се формира на база предлаганата цена за изпълнение по дейности, както следва:

1. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.
3. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

**Приложение:**Количествено-стойностна сметка за видовете СМР на хартиен и електронен носител.

**Подпис и печат:** .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### *Образец 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на

 *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а , за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, пряко свързана с предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда, /съм реабилитиран/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник  *(посочете името на участника)* :

* не е обявен в несъстоятелност;
* не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
* няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или ако има е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
* не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
* не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Информацията по т. 1-6 се съдържа в следните публични регистри ……………… *(посочва се в кои публични регистри се съдържа посочената информация)*

*или* следния компетентен орган …………………………, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства.

*(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя)*

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника.*

### *Образец 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество *(вярното се подчертава)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3.Съм/Не съм свързано лице *(вярното се подчертава)*с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в петдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) /подпис и печат/*

### *Образец 6*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност с друг участник по** [**чл. 55, ал. 7**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) **от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по** [**чл. 8, ал. 8, т. 2**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) **от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\* или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\*\* с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата\*\*\* по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**Подпис и печат:** .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* свързано лице – 23а.* (*нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*\*\* свързано предприятие - 24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

*\*\*\* обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП:*

*Чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) Външните експерти по ал. 7 не може да:*

*1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;*

*2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.*

*Чл. 8, ал. 7 от ЗОП - (Нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., отм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) При подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителите са длъжни да осигурят в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта, както и на конкурсните програми при конкурсите за проект, да участва най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Когато възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, той осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други, чрез възлагане в съответствие с този закон. Документите по изречение първо се подписват от лицата, които са ги изработили.*

### *Образец 7*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване на подизпълнител/и**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изпълнение на поръчката **ще използвам/няма да използвам** подизпълнители. */ненужното се задрасква****/***

Декларирам, че отговарям за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и качество на изпълнение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование наподизпълнителя | Видове работи, които ще изпълнява | % от общата стойност на поръчката |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Приложение:** Декларация от посочените подизпълнители с изразено от тях съгласие за участие в настоящата поръчка като подизпълнители.

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

### *Образец 8*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете името на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен

*(посочете дружеството, което представлявате)*

е съгласно да участва като подизпълнител на участника *(посочете участника, на който сте подизпълнител)* при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва:

 *(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).*

3. Подизпълнителят, който представлявам:

3.1. не е обявен в несъстоятелност;

3.2. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или ако има е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 4. Не съм осъден/ реабилитиран за:

4.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

4.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

4.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

4.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. Информацията по т. 3 и 4 се съдържа в следните публични регистри ……………… *(посочва се в кои публични регистри се съдържа посочената информация*)

или следния компетентен орган …………………………, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства.

*(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя)*

7. Представляваният от мен подизпълнител не участва в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата : г. Декларатор:

 *(подпис и печат)*

### *Образец 9*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочете длъжността)* в *(посочете името на участника)*, със седалище и адрес на управление *БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

**„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М,**

че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд за предоставяната услуга.

Информация относноминималната цена на труда и условията на труд може да бъде получена в: *Агенция по заетостта; Националнаагенцияза приходите; Изпълнителнаагенция „Главна инспекция по труда”.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверниданни.

  Декларатор: ­

*/дата на подписване/ име, фамилия*

*/ подпис и печат /*

### *Образец 10*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете участника) БУЛСТАТ/ЕИК*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

С настоящата декларация от името на представляваното от мен дружество .......................................................... *(посочете участника),*  декларирам, че съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам условията в проекта на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“.** |

Дата : г. Декларатор:

 *(подпис и печат)*

### *Образец 11*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**законфиденциалностпочл. 33, ал. 4 отЗаконазаобществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете участника) БУЛСТАТ/ЕИК*

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В офертатанапредставляванияотменучастник …………………………………….. (*посочетенаименованиетонаучастника*) в част: …………....…………………………… (*посочвасекоячастконкретноотофертата*) еконфиденциалнапоотношениенатехническиилитърговскитайниинформация и същатанеследвадасеразкриваотвъзложителя.

Подпис

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименованиенаучастника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

**ДОГОВОР**

**№………………………………………………**

Днес, ………. в гр.Русе, на основание чл.41 от ЗОП и Решение № …………… на Кмета на Община Русе,във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ,** представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ** с адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„………………………….” ………….. ……….**, със седалище и адрес на управление……………………………………………………………………………………, с ЕИК…………………………….., представлявано от…………………………………– ………………………., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна**.**

# ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни СМР за обособяване на самостоятелен обект „Обществен паркинг в съществуващи подземни нива от Театрален комплекс“,съобразно инвестиционния проект, изискванията на Възложителя и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 съгласно Офертата и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в съответствие с изискванията на Възложителя,посочени в техническата спецификация, както и клаузите на този Договор.

# СРОКОВЕ

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, като срокът на изпълнение е…………………………………………./календарни дни/, считано от подписване на протокол обр.2 за откриване на строителна площадка/акт обр.11 за продължаване на строителството до съставяне на констативен акт обр. 15 съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2)** При спиране на строителството по обективни причини, изразяващи се в настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, аварийни ситуации и други непозволяващи изпълнението на дейностите по договора, срокът за изпълнение спира да тече от подписване на протокол обр. 10 до подписване на протокол обр. 11 от Наредба №3/2003 г.

# ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3 (1)** За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорна цена съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящият договор в размер на…………………….. лева без ДДС или **……………………………**.лева с ДДС. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна.

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички възнаграждения и разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

**Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор в лева по банков път по следния начин:

* **Авансово плащане** - 20% от предложената цена за изпълнение на поръчката, която се превежда на изпълнителя след сключване на договора и представяне на фактура, в срок до 15 календарни дни. Авансът се приспада процентно от следващите плащания.
* **Междинни плащания** – в размер до 70% от договорената цена, които се превеждат на изпълнителя в срок до 15 календарни дни след представяне на: Протокол за действително изпълнени СМР по образец на Възложителя /бивш акт обр.19/- подава се на електронен носител формат “xls” /MS Office Excel/ и на хартиен такъв, подписан от Изпълнителя, Строителния надзор и Инвеститорския контрол, както и данъчна фактура.
* **Окончателно плащане –** разликата между договорената цена и преведените авансово и междинни плащания в срок до 15 календарни дни след представяне на: Протокол за действително изпълнено СМР по образец на Възложителя /бивш акт обр.19/- подава се на електронен носител формат “xls” /MS Office Excel/ и на хартиен подписан от Изпълнителя, строителния надзор и инвеститорския контрол; Акт обр.15 и данъчна фактура.

# ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

**(1)** Да проверява изпълнението на предмета на договора относно качеството на видовете строително-монтажни дейности, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Указанията на Възложителя са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката и от инвестиционния проект;

**(2)** Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

**(3)** Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

**(4)** При констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**(5)** При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на гаранционните срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

**Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

**(1)**Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

**(2)**Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за проявилите се в гаранционните срокове недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

# ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

 (1) Преди започване на СМР да изработи Информационна табела за строежа съгласно чл.13 от Наредба№2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, чието съдържание се съгласува с Възложителя и уведомява за откриването на строителната площадка съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и на Дирекцията за национален строителен контрол, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

**(2)** Да извърши строителството като спазва предвиденото в инвестиционния проект и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

**(3)** Да влага качествени материали, както и да извършва качествено строителните и монтажни работи.

**(4)** Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

**(5)** Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** както и на лицата, упражняващи строителен надзор и инвеститорски контрол за обекта.

**(6)** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

**(7)** Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на отделните видове СМР, като осигури възможност на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражняват контрол върху изпълнението на възложената работа.

**(8)** Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(9)** Да отстрани за своя сметка всички недостатъци, открити при приемането на обекта, както и дефекти, появили се в гаранционните срокове, освен такива, възникнали в следствие на умишлена човешка намеса или при форсмажорни обстоятелства.

**(10)** Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

**Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в инвестиционния проект, или задължителни съгласно нормативните актове.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на работниците и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми.

# ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

**Чл.9 (1)** Гаранционните срокове за извършените строително - ремонтни работи са съгласно определените в Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти и започват да текат от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

**(2)** Изпълнителят започва работа по отстраняване на възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнение работи по време на гаранционния срок за своя сметка в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяването му. Възложителят уведомява писмено изпълнителят за констатирането на повредата и срокът за отстраняването й на телефоните и адресите за контакт, приложени в офертата.

**(3)** В случай, че изпълнителят е обединение на физически и/или юридически лица, което не е самостоятелно юридическо лице и дейността му бъде прекратена в рамките на гаранционните срокове, при възникване на дефекти възложителят уведомява писмено някой от партньорите в обединението, който е длъжен да организира в срока по ал. 2 започването на работата по отстраняване на недостатъците за сметка на съдружниците в прекратеното обединение съобразно дела на тяхното участие.

**(4)** В случай, че Изпълнителят не отстрани за своя сметка появилите се дефекти в срока по ал. 2, Възложителят има право да ги отстрани за сметка на Изпълнителя, като Изпълнителят (или съответно когато е приложимо-лицата, участвали в прекратеното обединение- изпълнител) заплаща на Възложителя всички разходи за отстраняване на дефектите, както и обезщетение за всички вреди(претърпени загуби, и пропуснати ползи) от Възложителя.

# ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно………..

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност от 30 дни след изтичане на срока на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното й усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** В случай, че възникне вероятност срокът на валидност на банковата гаранция да изтече преди приключване изпълнението на договора поради спиране на строежа или забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен не по- късно от 10 работни дни преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.Банковите реквизити на банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

БАНКА: ТБ Инвестбанк АД

BIC код на банката: IORTBGSF

IBAN: BG37IORT73793300030000

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането й от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Офертата и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

**(5)** В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването й се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато гаранцията е парична сума. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

# ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 11** В случай, че не извърши в срок възложеното му строителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от общата стойност на строително-монтажните работи, за всеки ден просрочие, но не повече от 20% от общата стойност на договора.

**Чл.12 (1)** В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% от общата стойност на поръчката.

**(2)** При виновно некачествено или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора.

# НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 13 (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

# ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14** Договорът се прекратява в следните случаи:

1.с изпълнение на всички задължения на страните;

2. по взаимно писмено съгласие между страните;

3. при обективна невъзможност за изпълнение поради настъпване на обстоятелство, представляващо непреодолима сила;

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 87 от ЗЗД при неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15** При едностранно разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** по реда на чл. 87 от ЗЗД **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% върху стойността на договора.

**Чл. 16**Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение в размер само на изпълнената част от СМР.

# ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 17**. Страните по този договор могат да го изменят единствено в случаите, допустими съгласно разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 18.** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

**Чл. 19**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 20**. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 21**. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 22** Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от договора.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:……………………….**

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които **два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. *Забележка: Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Забележка: „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*. [↑](#footnote-ref-2)